**Перечень**

**основных вопросов, рассматриваемых комиссией по проведению плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование рассматриваемых вопросов |
| 1. | Соответствие действующего коллективного договора нормам трудового законодательства (содержание раздела об оплате труда, его приложений, касающиеся соответствующих вопросов) |
| 2. | Извещение работодателем каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику и удержанных |
| 3. | Утверждение работодателем формы расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) |
| 4. | Сроки выплаты заработной платы |
| 5. | Трудовой договор:  1) содержание трудового договора и срок, на который он заключен;  2) выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допущении к работе (ст. 67 ТК РФ);  3) соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора(ст. 59 ТК РФ);  4) оформление совместительства, возложение исполнения обязанностей;  5) наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников;  6) порядок заключения трудового договора, в том числе на:  - соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора;  - соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими;  - установление испытания при приеме на работу;  7) изменение трудового договора, в том числе на:  - соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления;  - своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор;  - основания и соблюдение порядка отстранения работника от работы;  - порядок и оформление прекращения трудового договора, в том числе на правильность применения норм ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров;  - проведение в организации в проверяемом периоде или планирование в перспективе сокращения численности или штата работников, а также соответствие проводимой работы по сокращению численности или штата работников требованиям ТК РФ и иным нормативным правовым актам |
| 6. | Рабочее время:  - наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание;  - соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени;  - соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников |
| 7. | Время отдыха:  - предоставление ежегодного основного и дополнительного (за ненормированный рабочий день) оплачиваемых отпусков;  - наличие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденный в установленные сроки;  - разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска;  - соблюдение правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также реализацию права на отпуск при увольнении работника |
| 8. | Численность работников организации – всего,  в том числе:  - женщин;  - инвалидов;  - лиц моложе 18 лет |
| 9. | Наличие у работодателя распорядительных документов:  - об утверждении положения о системе управления охраной труда;  - о создании службы ОТ (далее также – ОТ), положения о службе ОТ (при наличии);  - о возложении на лиц из руководящего состава организации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;  - о назначении на должность (возложении обязанностей) специалиста по вопросам ОТ (его образование) или договора со сторонней (аккредитованной) организацией на осуществление функций службы охраны труда;  Наличие у работодателя:  - плана работы службы ОТ или специалиста ОТ  - должностных обязанностей (инструкции) руководителя, должностных лиц и специалиста организации по вопросам ОТ;  - периодичность рассмотрения на совещаниях у руководителя организации вопросов охраны труда, где они отражаются |
| 10. | Наличие у работодателя:  - приказа о создании совместного комитета (комиссии) по ОТ;  - положения о комитете (комиссии);  - периодичность проведения заседаний комитета (комиссии) по ОТ;  - периодичность прохождения членами комитета (комиссии) обучения по вопросам ОТ (не реже 1 раза в 3 года) |
| 11. | Наличие в организации:  - уполномоченного(ых) по ОТ;  - рассматривался ли этот вопрос на общем собрании трудового коллектива или на собрании членов профсоюзной организации;  - положения об уполномоченном по ОТ |
| 12. | Наличие в организации:  - утвержденного руководителем Перечня работ и профессий, по которым должны разрабатываться инструкции по ОТ;  - программ проведения инструктажей:  а) вводного,  б) первичного на рабочем месте (наличие локального документа (приказа), которым утвержден перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (при необходимости).  Соблюдение сроков действия (продления) инструкций по ОТ.  Указать кол-во инструкций по ОТ по должностям и профессиям |
| 13. | Наличие журналов регистрации проведения:  - вводного инструктажа;  - первичного на рабочем месте и повторного |
| 14. | Наличие журналов разработанных и выданных инструкций по ОТ для работников |
| 15. | Место хранения инструкций и журналов регистрации их проведения |
| 16. | Прохождение руководителем, специалистом по ОТ обучения в обучающей организации (дата и наименование центра) |
| 17. | Наличие приказа о прохождении обучения по ОТ работниками |
| 18. | Порядок проведения обучения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии) |
| 19. | Наличие в организации:  - приказа о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ;  - протоколов по проверке знаний требований ОТ |
| 20. | Наличие в организации:  -коллективного договора и раздела по охране труда с приложениями:  (списки работников, которым установлены компенсации за работу с вредными условиями труда:  а) повышенный размер оплаты труда;  б) дополнительный оплачиваемый отпуск;  в) сокращенная рабочая неделя;  г) молоко;  д) право на досрочную страховую пенсию;  ж) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и СИЗ; утвержденные нормы выдачи СИЗ; перечень профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств; нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств);  - соответствие установленных гарантий и компенсаций нормативным документам. При несоблюдении указать конкретные отклонения |
| 21. | Приобретение и выдача СИЗ и смывающих средств и (или) обезвреживающих средств в соответствии с действующим законодательством (соблюдение сроков и норм выдачи СИЗ, смывающих средств и (или) обезвреживающих средств, хранение и стирка (при необходимости) СИЗ) |
| 22. | Наличие и реализация соглашения по ОТ, выделение и освоение денежных средств на ОТ (на примере проверяемого финансового года).  Указать общую сумму финансирования на ОТ и в расчете на 1 работающего организации |
| 23. | Отражаются ли в трудовых договорах (контрактах) обязательства сторон по соблюдению гарантий и прав по ОТ, установлению гарантий и компенсаций за работу с вредными условиями труда |
| 24. | Наличие в организации перечня профессий и работ, для выполнения которых обязательны периодические медосмотры и согласование его с тер. органом Управления «Роспотребнадзора» по Смоленской области |
| 25. | Наличие и ведение в организации журнала регистрации несчастных случаев на производстве. Рассмотрение материалов расследования несчастных случаев на производстве (приказы, акты по ф. Н-1, проведение внеплановых инструктажей) |
| 26. | Наличие и ведение в организации журнала производственного травматизма. Рассмотрение материалов расследования производственного травматизма (приказы, акты расследования, проведение внеплановых инструктажей) |
| 27. | Практика использования средств фонда социального страхования РФ (до 20 %), направленных на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профзаболеваний. |
| 28. | Организации и проведения мероприятий по оценке и управлению профессиональными рисками:  - наличие приказа о создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков;  - наличие политики по управлению профессиональными рисками, утвержденной приказом руководителя;  - наличие утвержденного классификатора рисков;  - наличие утвержденного перечня владельцев риска;  - наличие утвержденных карт оценки рисков по должностям |
| 29. | Организации и проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ):  - наличие приказа о проведении СОУТ и создании комиссии;  -общее количество рабочих мест в организации;  - наличие перечня РМ, подлежащих СОУТ, с указанием оцениваемых производственных факторов;  - заключение с аккредитованной организацией договора на проведение комплекса работ по СОУТ;  - наличие оформленных карт СОУТ, протоколов измерений и оценок условий труда;  - анализ сводной ведомости рабочих;  - наличие и реализация плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и его реализация в процессе работы;  - подведение результатов СОУТ на заседании комиссии по проведению СОУТ;  - ознакомление работников с результатами СОУТ (наличие подписей в карте, соблюдение срока ознакомления);  - размещение информации по проведению СОУТ на сайте организации;  - декларирование рабочих мест |
| 30. | Обеспечение охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет |
| 31. | Наличие уголка (стенда) по охране труда и актуальность информации, находящейся на нем |
| 32. | Проводились ли проверки по соблюдению норм охраны труда работниками Гострудинспекции в Смоленской области или прокуратурой. Наличие актов, предписаний и как они выполняются |