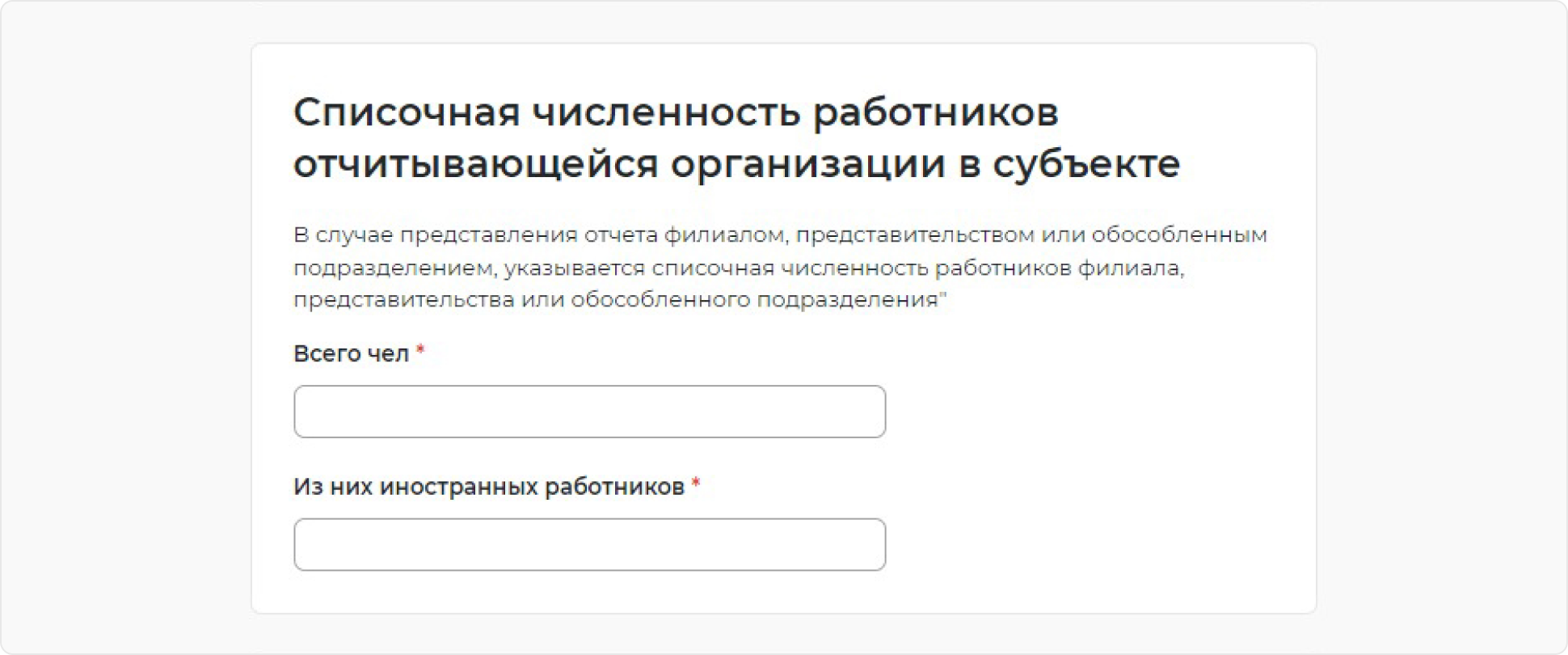
# **Инструкция по подаче сведений об организации дистанционной (удаленной) работы**

ШАГ 1

### IMG_256**Общие сведения о работодателе** Проверьте автоматически предзаполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России» и заполните остальные поля блока. Если вы не индивидуальный предприниматель, то поле КПП обязательно для заполнения.

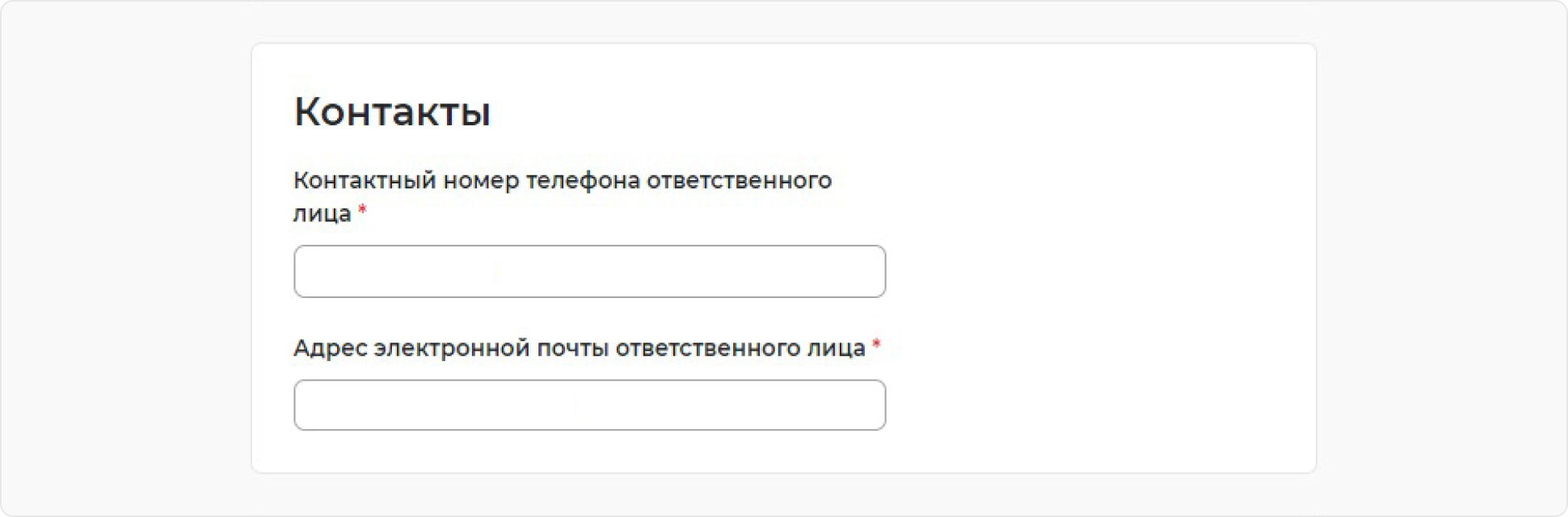
ШАГ 2

### **Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте.** Укажите количество работников



ШАГ 3

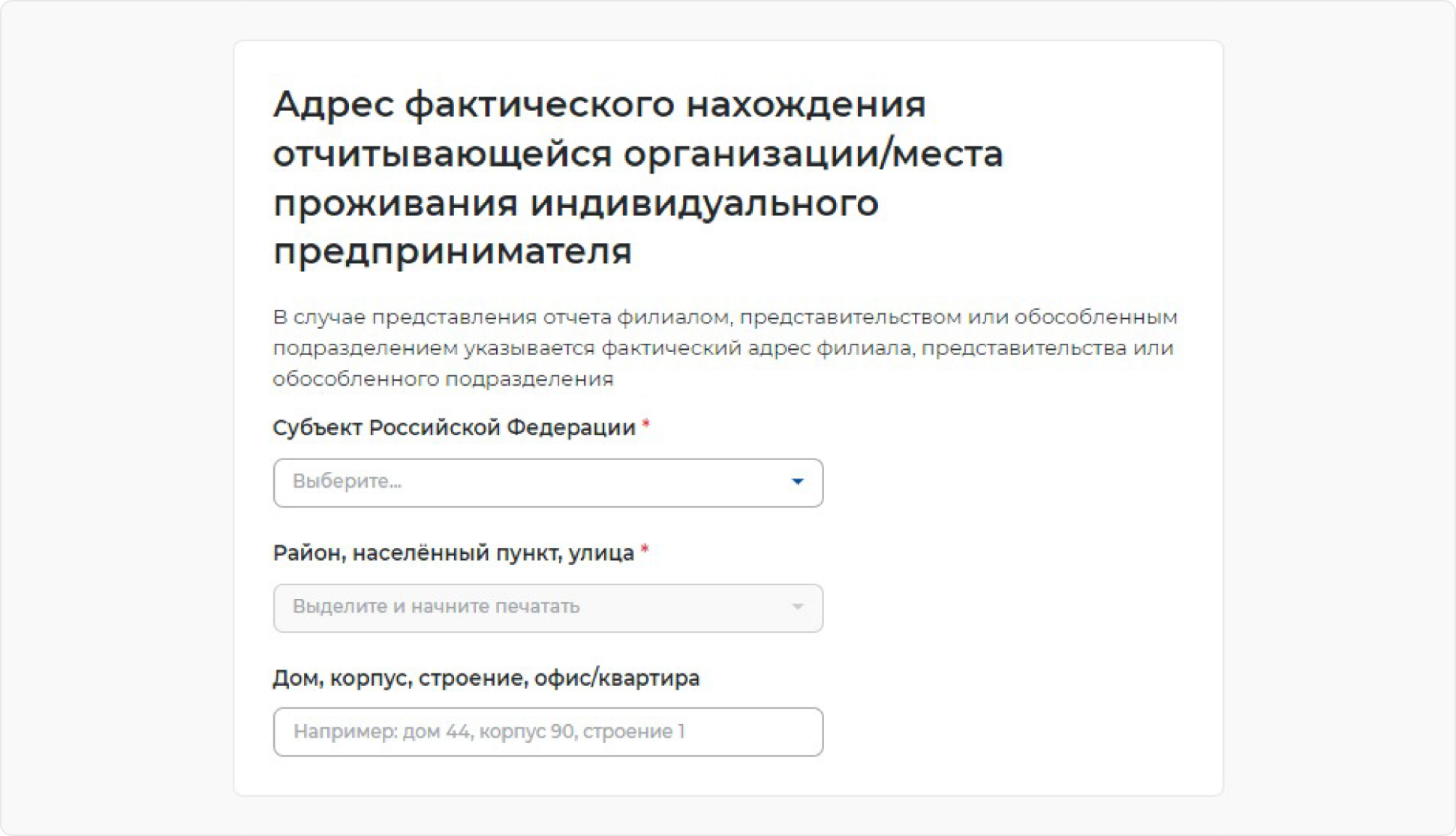
### **Контакты.** Проверьте автоматически заполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России». При необходимости сведения можно скорректировать вручную. Уведомления будут приходить в личный кабинет на портале «Работа России» и дублироваться на указанную электронную почту.



ШАГ 4

### **Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя**

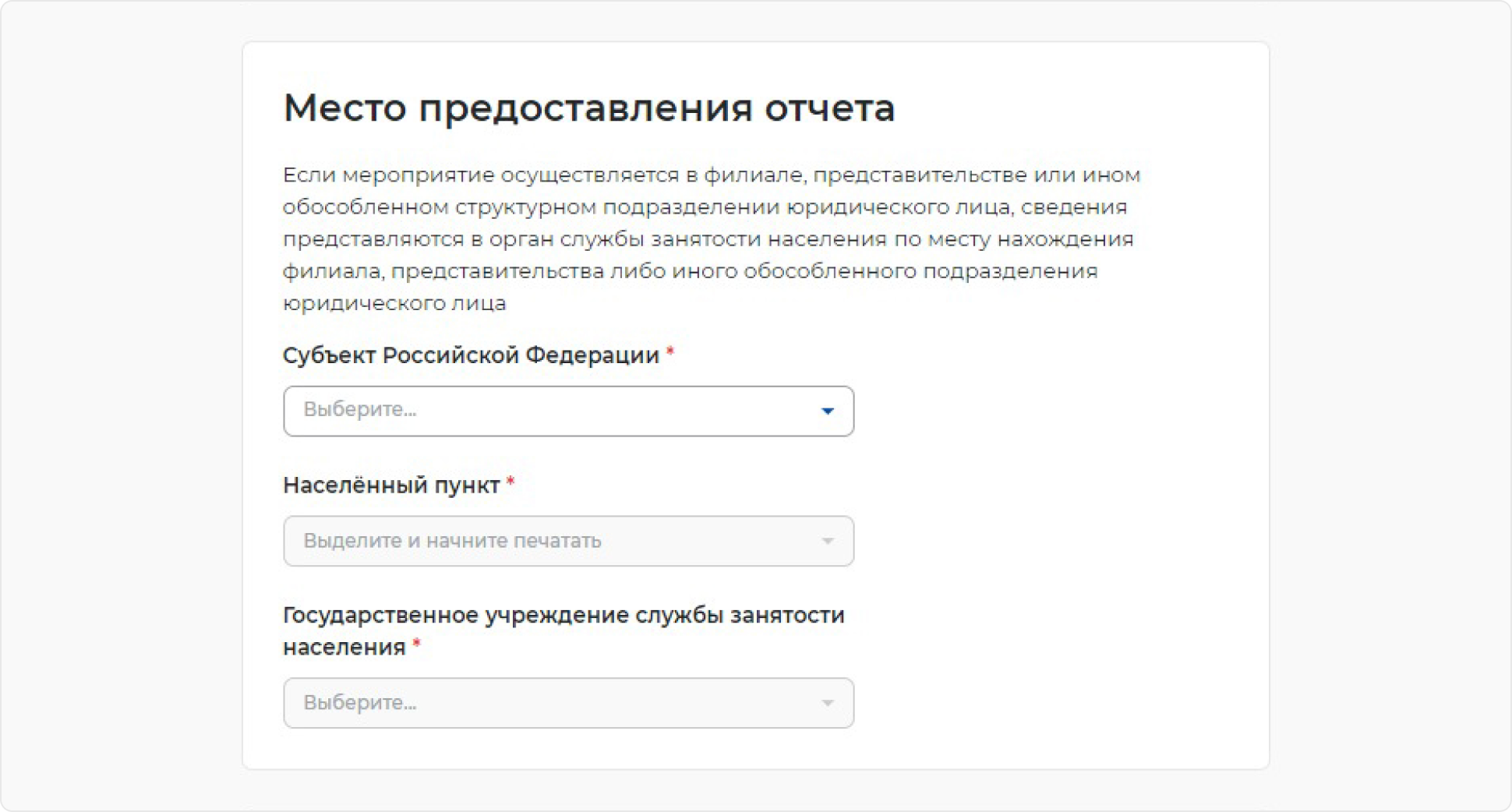
Заполните блок сведений



ШАГ 5

### **Место предоставления отчета**

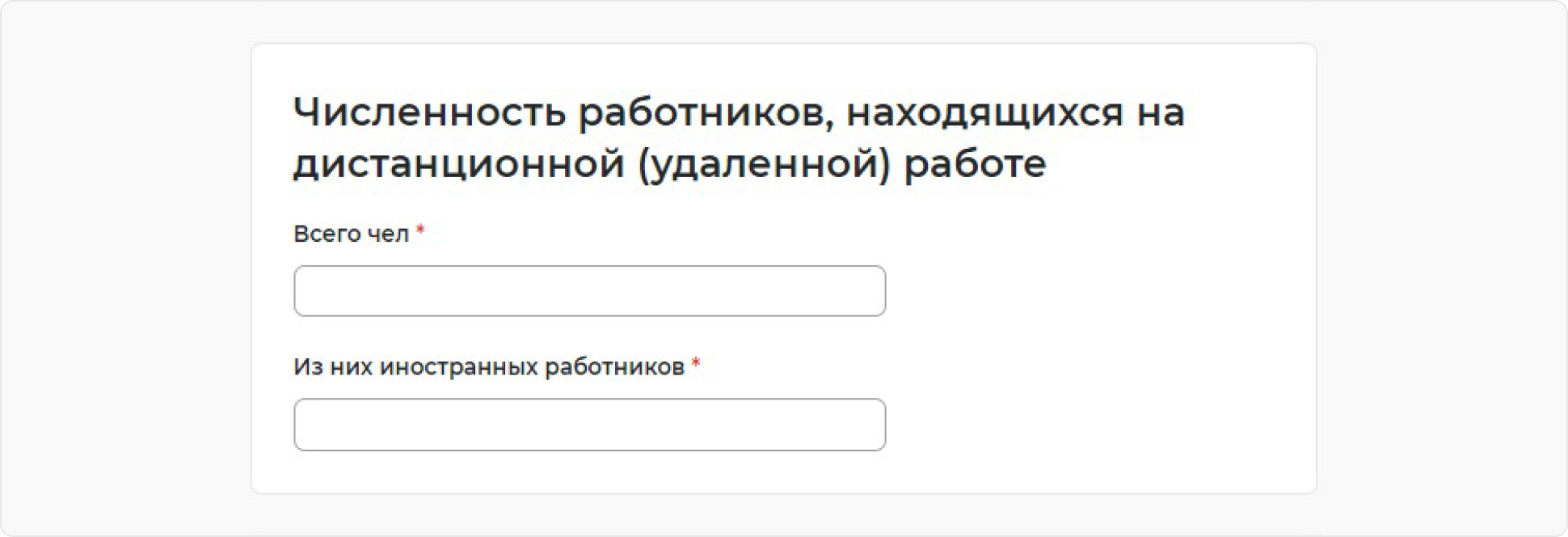
Выберите субъект Российской Федерации (РФ) и укажите населенный пункт, в соответствии с расположением рабочих мест. Выберите центр занятости населения, куда будут представлены сведения



ШАГ 6

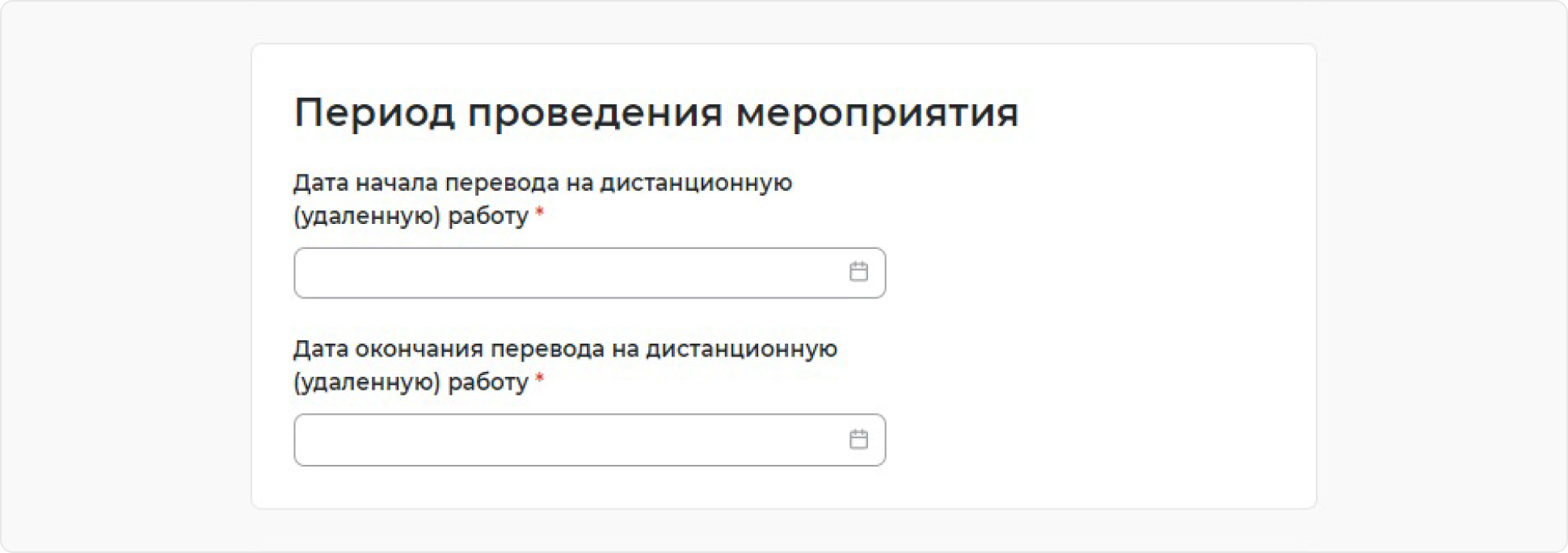
### **Численность работников, находящихся на дистанционной (удаленной) работе**

Укажите количество работников.



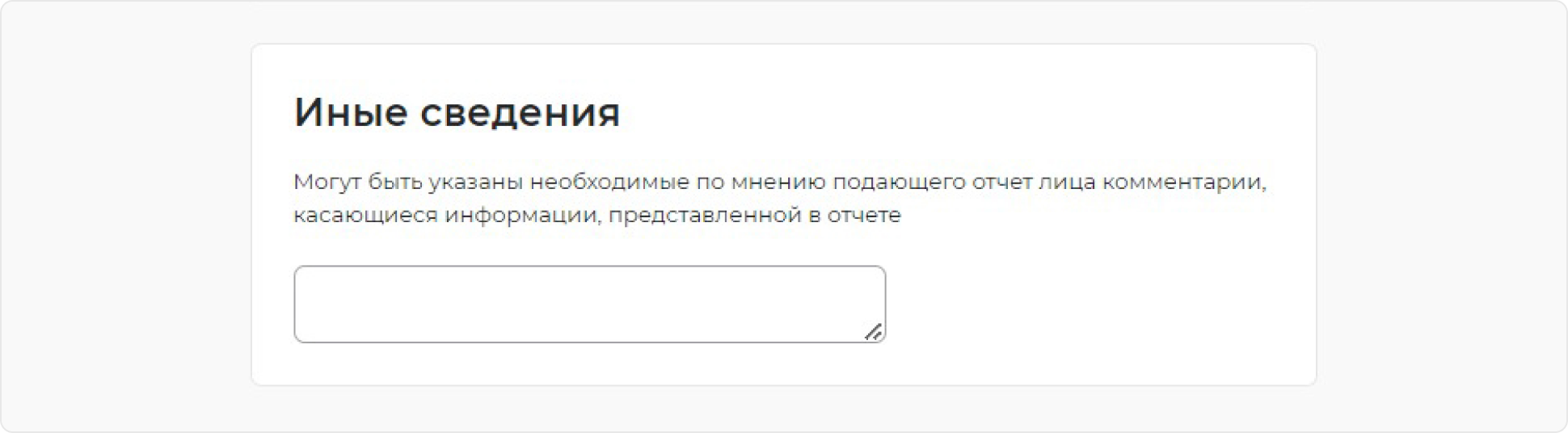
ШАГ 7

### **Период проведения мероприятий** Укажите дату начала и окончания перевода на дистанционную (удаленную) работу.



ШАГ 8

### **Иные сведения** Заполните поле при необходимости



ШАГ 9

### **Отправка отчёта**

Для отправки отчёта нажмите на кнопку **«Подписать и отправить»**.